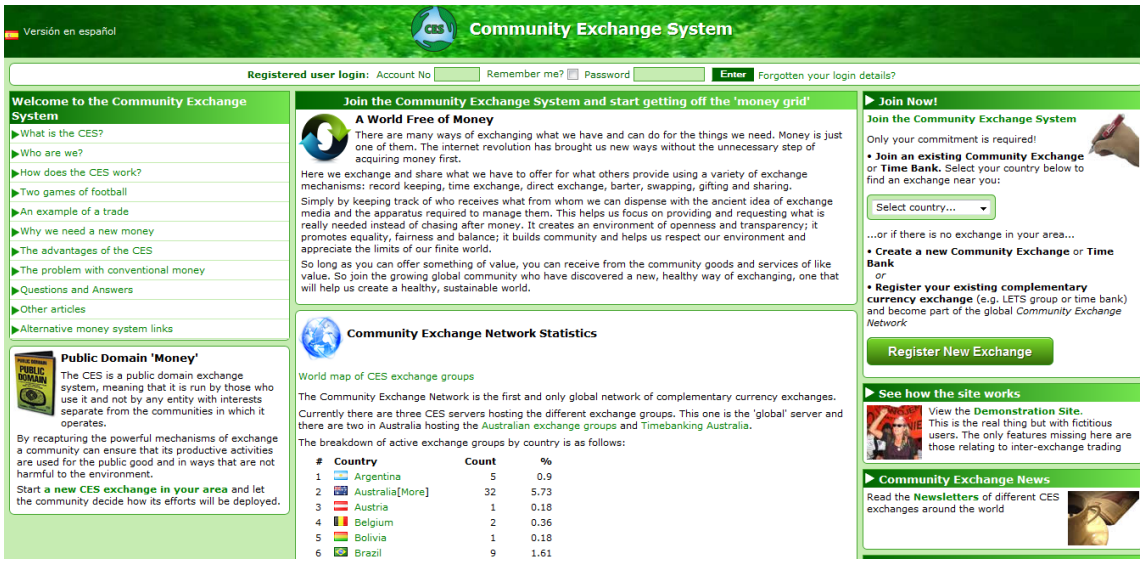
Tutorial básico del CES.

1. Registro.

Para registrar una cuenta en el CES, cargamos la web del CES



Buscamos “Spain”

21	Germany	1	0.18
22	Greece	8	1.43
23	Hong Kong	1	0.18
24	India	7	1.25
25	International	4	0.72
26	Ireland	5	0.9
27	Italy	3	0.54
28	Japan	1	0.18
29	Kenya	1	0.18
30	Latvia	1	0.18
31	Lithuania	1	0.18
32	Madagascar	1	0.18
33	Mexico	7	1.25
34	Moldova	1	0.18
35	Namibia	2	0.36
36	Netherlands	1	0.18
37	Netherlands Antilles	1	0.18
38	New Zealand	30	5.38
39	Norway	2	0.36
40	Peru	3	0.54
41	Philippines	1	0.18
42	Poland	3	0.54
43	Portugal	7	1.25
44	Romania	5	0.9
45	Russia	2	0.36
46	Saudi Arabia	1	0.18
47	Serbia	1	0.18
48	Slovenia	2	0.36
49	South Africa	39	6.99
50	Spain	162	29.03
51	Sweden	8	1.43
52	Ukraine	1	0.18
53	United Kingdom	10	1.79
54	United States	87	15.59
55	US Virgin Islands	1	0.18
56	Vanuatu	5	0.9
57	Zambia	1	0.18

Nos cargará una página. Buscamos la Ecored Salamanca.

55	JSCI	Cooperativa Integral Zamora	Zamora	Zamora	Mutual Credit	Moneda Local de la Cooperativa Integral de Zamora. C/Libertad 42 49010 Zamora
56	CREA	Creaexchange	Barcelona	Barcelona	Mutual Credit	
57	DPKO	DelPlaKarolinas	Pla-Carolinas	Alicante	Mutual Credit	
58	ECOS	ECO - Xarxa ECO de Tarragona	Provincia de Tarragona	Catalunya	Mutual Credit	La Red ECO es un sistema de intercambio de productos y servicios entre miembros. Utiliza un sistema económico alternativo tipo LETs para realizar las transacciones. Se pueden agregar cargos en euros, aunque no deben superar al 50% del valor total. www.xarxaeco.org
59	ERMP	Ecored Mijares Palancia	Cortes de Arenoso	Castellón	Mutual Credit	ecoredpalanciamijares.blogspot.com.es/?spref=fb
60	CIGS	Ecored alberche tietar	Alberche / Tietar	Comarca tietar-alberche	Mutual Credit	ecoredalberchetietar.blogspot.com.es/
61	GLCB	Ecored Bierzo	Bierzo	Leon	Mutual Credit	Bierzo n-1.cc/g/grupo-local-bierzo+ecored-bierzo:-ces
62	ECOR	Ecored Córdoba	Córdoba	Andalucía	Mutual Credit	
63	ERHB	Ecored Hoya de Buñol	Hoya de Buñol	Valencia	Mutual Credit	
64	ERME	EcoRed Milaguas EsTeruel	Sur-Este de Teruel	Teruel	Mutual Credit	Red de intercambio del Sur-Este de Teruel. ecoredmilaguasesteruel.wordpress.com/
65	ECSA	EcoRED Salamanca	Salamanca	Salamanca	Mutual Credit	
66	EXAC	EcoXarxa Alcoià-Comtat	Alcoià-Comtat	Alacant	Mutual Credit	EcoXarxa Alcoià-Comtat
67	BCNA	Ecoxarxa de Barcelona	Barcelona	Catalunya	Mutual Credit	Moneda virtual de l'ecoxarxa de Barcelona que està creant una altra economia cada cop amb menys euros i amb una moneda l'eco, que està autogestionada des de nosaltres mateixes, en assemblees i xarxes
68	GRTX	Ecoxarxa de La Garrotxa	Garrotxa	Garrotxa	Mutual Credit	garrotxa.ecoxarxes.cat
69	EXPB	EcoXarxa de la Plana Baixa	Plana Baixa	Castellón	Mutual Credit	
70	SELV	Ecoxarxa de la Selva	Comarca de la Selva	Comarca de la Selva	Mutual Credit	Comunitat d'intercanvi del CES per la comarca de la Selva cooperativa.ecoxarxes.cat/pg/groups/62463/ecoxarxa-la-selva/
71	AMAR	Ecoxarxa de l'alt maresme	Alt Maresme	Catalunya	Mutual Credit	
72	ANOI	Ecoxarxa de L'Anoia	Anoia	Catalunya	Mutual Credit	
73	LLDA	Ecoxarxa de Lleida	Lleida	Catalunya	Mutual Credit	ecoxarxadelleida.cat/
74	EGAR	EcoXarxa del Garraf	Garraf	Catalunya	Mutual Credit	www.ecoxarxes.cat
75	LAIE	Ecoxarxa del Maresme	Mataró	El Maresme	Mutual Credit	
76	SENY	Ecoxarxa del Montseny	Montseny, Granollers, Bcn	Catalunya	Mutual Credit	www.ecoseny.net
77	PLES	Ecoxarxa del Pla de l'Estany	Pla de l'Estany	Catalunya	Mutual Credit	Ecoxarxa del Pla de l'Estany cooperativa.ecoxarxes.cat/pg/groups/62468/ecoxarxa-del-pla-de-lestany/
78	ESOL	Ecoxarxa del Solsonès	Solsonès	Solsonès	Mutual Credit	ecoxarxadelsolsones.blogspot.com.es

Rellenamos los datos. Los campos obligatorios son los siguientes:

- Registrarte como: Hay cuatro tipos: empresa, individual, organización y grupo. Normalmente se suele registrar uno como empresa o individual. En caso de que sea una empresa rellenamos el siguiente campo.
- Nombre de empresa/organización: En caso de que sea empresa, rellenamos el campo, sino lo dejamos vacío.
- Nombre: nuestro nombre real
- Apellidos: Nuestros apellidos
- Dirección: Nuestra direccion
- Área- Barrio:Nuestro barrio
- Ciudad/Localidad: La ciudad/localidad en la que vivimos
- Código Postal:Nuestro CP.
- Email: nuestro email
- Confirma email:repetimos nuestro email.

Registra una cuenta con EcoRED Salamanca

« Atrás — Este formulario esta tambien disponible en los siguientes idiomas: Español (si traducido)

Detalles del intercambio

Nombre del intercambio:	**EcoRED Salamanca**	Administrador:	Lola Gonzalez
Ciudad/localidad/Area:	Salamanca	Tel. (casa):	
Provincia/Estado/Area:	Salamanca	Tel. (trabajo):	
Pais:	Spain	Fax:	
Web site:		Movil:	
Mapa:	https://maps.google.com	Email:	logo77@gmail.com

Tus datos...

Atención: Tus detalles de contacto son necesarios para poder aceptar tu registro. Si no quieres que ciertos dados aparezcan en el sitio we, es posible ocultarlos cuando recibas el mensaje con los detalles de tu cuenta.

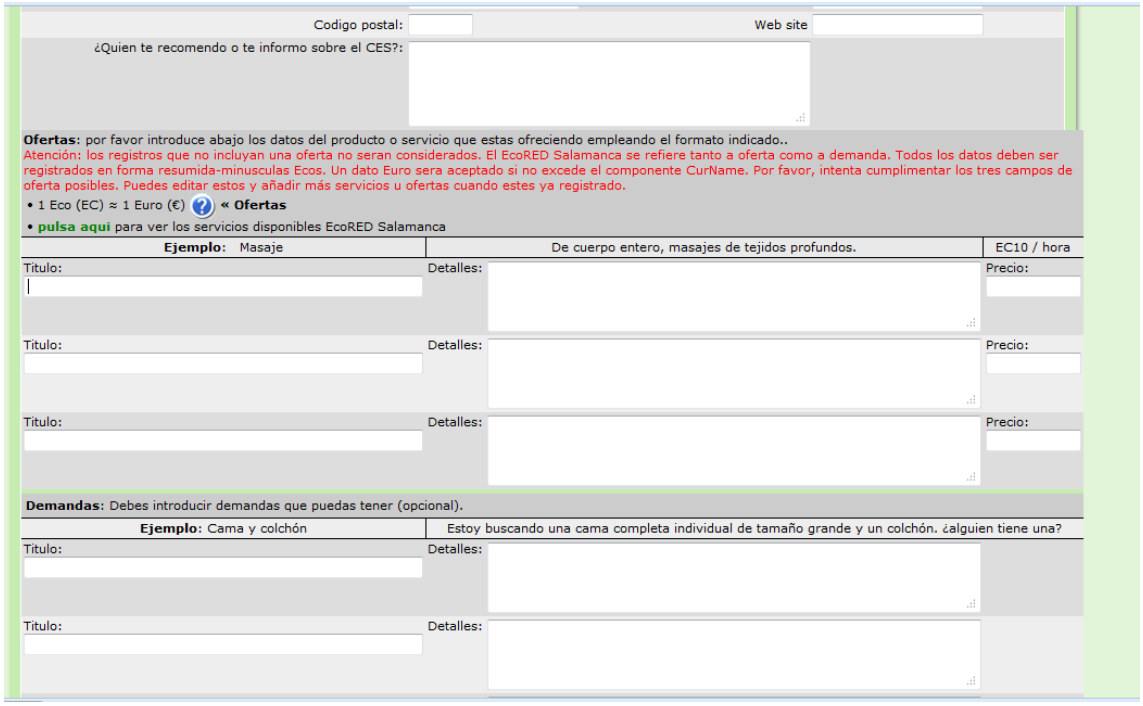
Registrarte como: Selecciona el tipo... « **Tipos de registro Q&A**

Nombre de empresa/organización: (si te registras como empresa u organización)

Nombre:		Tel. (casa):	
Apellidos:		Tel. (trabajo):	
Dirección:		Fax:	
(continua dirección.):		Movil:	
Area - barrio:		Email:	
Ciudad/localidad:		Confirma el Email:	
Codigo postal:		Web site	

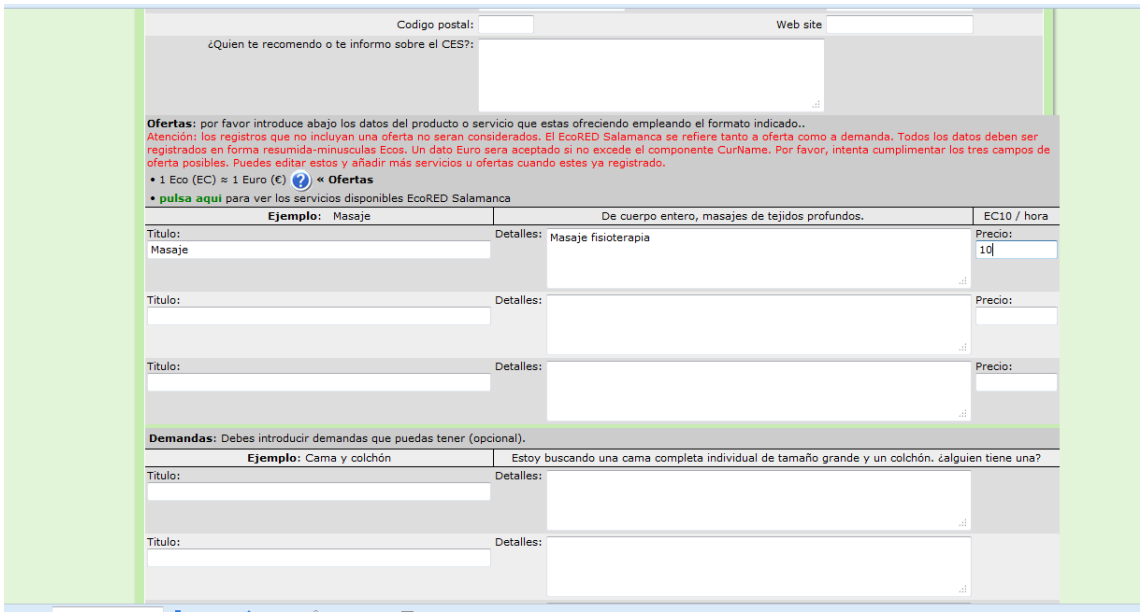
¿Quien te recomendo o te informo sobre el CES?:

En la pantalla de registro, si vamos más hacia abajo, veremos dos partes:una para registrar ofertas y otra para registrar demandas.

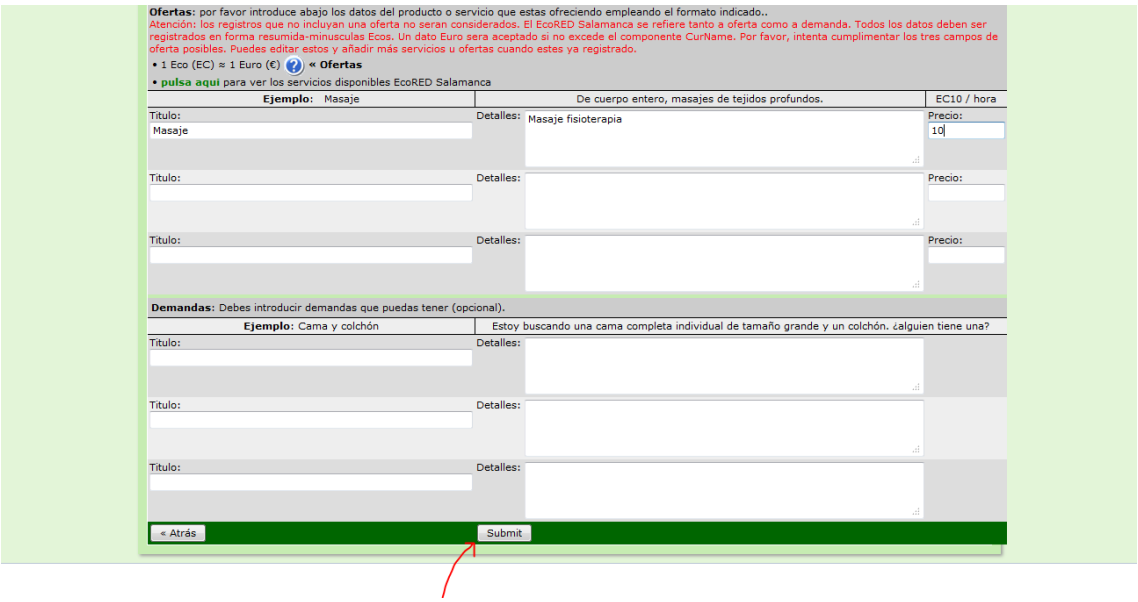


Hemos **de registrar una oferta al menos de forma obligatoria**, aunque es recomendable que si podemos introduzcamos más. También es recomendable, aunque no obligatorio que introduzcamos las demás que tenemos.

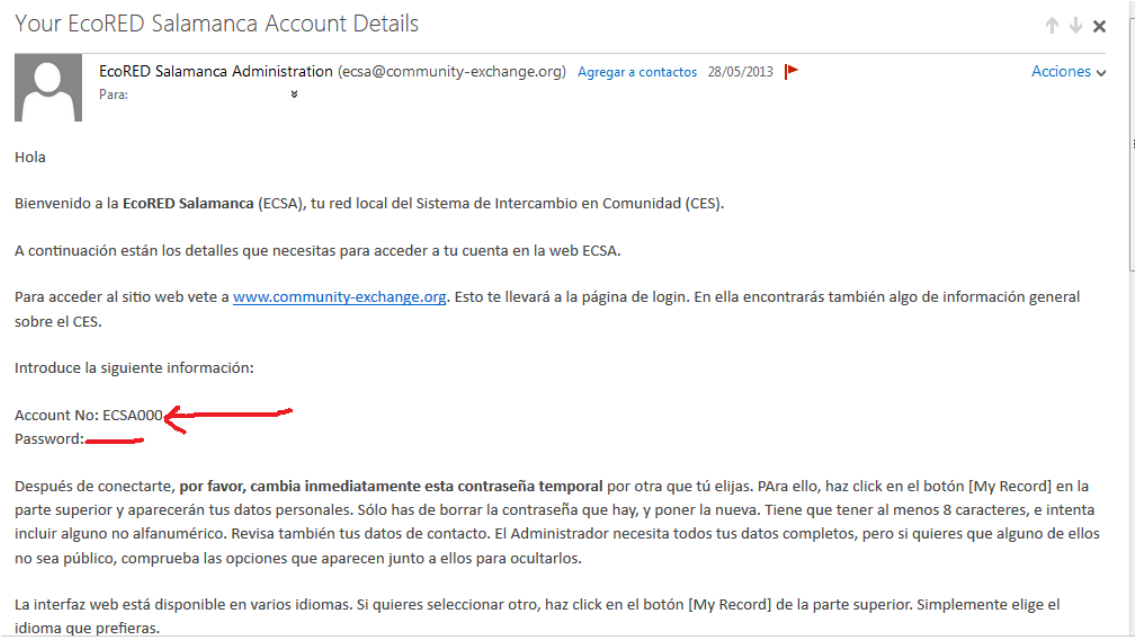
Los campos a rellenar de la oferta son 3: Titulo (El título de la oferta), Detalles (Detalles más específicos de qué ofrecemos), Precio (Ecos/hora).



Una vez que hayamos introducido las ofertas y las demandas, pulsamos en el botón “submit”.



Una vez completado el registro, el administrador de la Ecored deberá confirmar el alta. Una vez que confirme el alta, nos llegará un correo con nuestros datos de acceso al CES.



Your EcoRED Salamanca Account Details

EcoRED Salamanca Administration (ecsa@community-exchange.org) Agregar a contactos 28/05/2013 Acciones

Para:

Hola

Bienvenido a la **EcoRED Salamanca** (ECSA), tu red local del Sistema de Intercambio en Comunidad (CES).

A continuación están los detalles que necesitas para acceder a tu cuenta en la web ECSA.

Para acceder al sitio web vete a www.community-exchange.org. Esto te llevará a la página de login. En ella encontrarás también algo de información general sobre el CES.

Introduce la siguiente información:

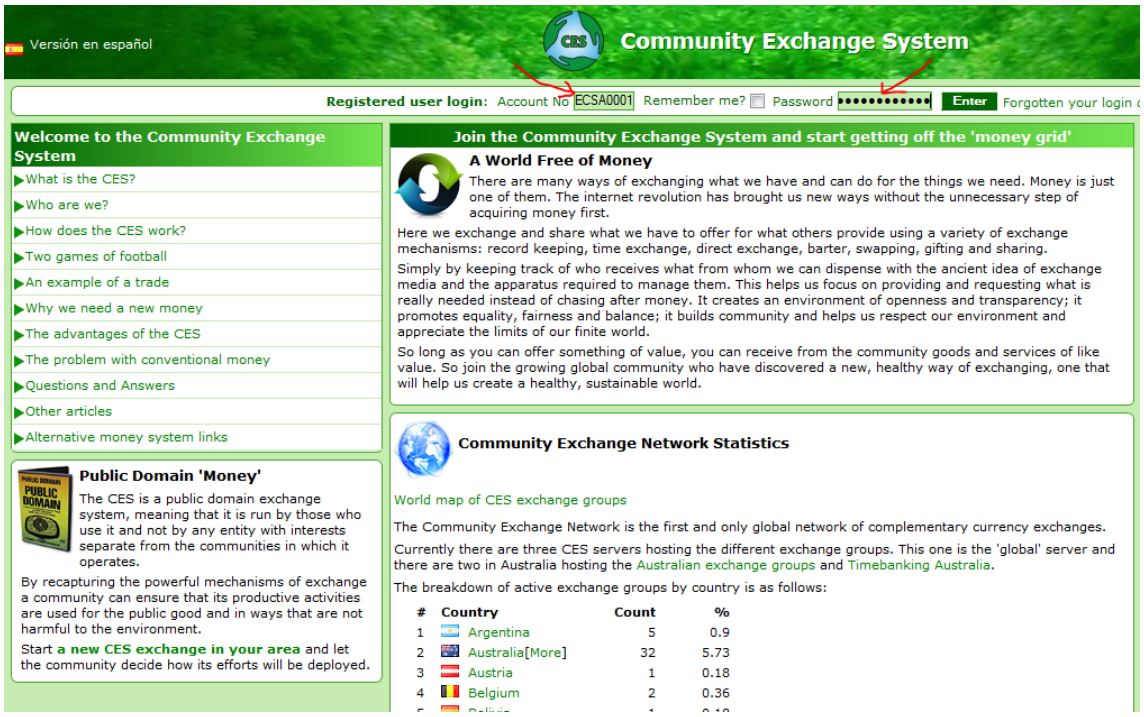
Account No: ECSA000
Password:

Después de conectarte, **por favor, cambia inmediatamente esta contraseña temporal** por otra que tú elijas. PAra ello, haz click en el botón [My Record] en la parte superior y aparecerán tus datos personales. Sólo has de borrar la contraseña que hay, y poner la nueva. Tiene que tener al menos 8 caracteres, e intenta incluir alguno no alfanumérico. Revisa también tus datos de contacto. El Administrador necesita todos tus datos completos, pero si quieres que alguno de ellos no sea público, comprueba las opciones que aparecen junto a ellos para ocultarlos.

La interfaz web está disponible en varios idiomas. Si quieres seleccionar otro, haz click en el botón [My Record] de la parte superior. Simplemente elige el idioma que prefieras.

Lo que nos interesa es el campo Account No, que es el número de cuenta con el que vamos a iniciar sesión, y el campo password (nuestra contraseña de acceso).

Introducimos nuestros datos en la página del CES y pulsamos la tecla Intro:



Ya estamos dentro. Esta es la pantalla que veremos o similar.

2. Añadir ofertas.

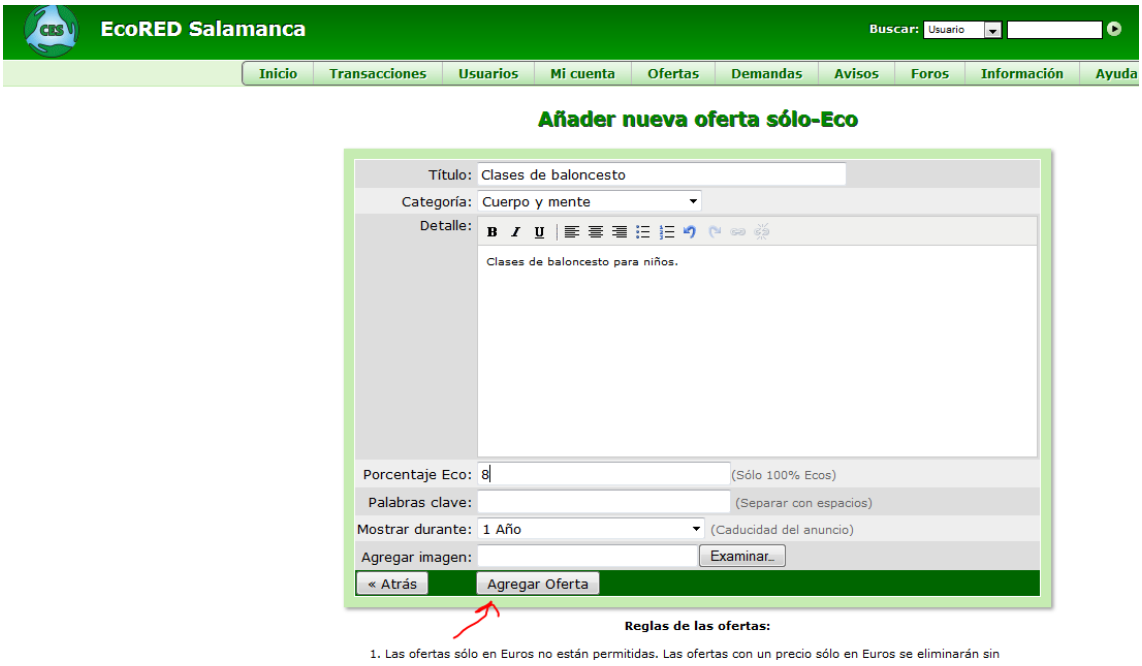
Para añadir una oferta, pulsamos en el botón de Ofertas y escogemos añadir ofertas.

Escogemos el tipo de oferta: (ver la imagen para escoger)

- Ecos
- Regalo
- Intercambio
- Trueque
- Oferta mixta – Ecos y euros.

Yo por ejemplo he seleccionado Ecos, porque es mi caso.

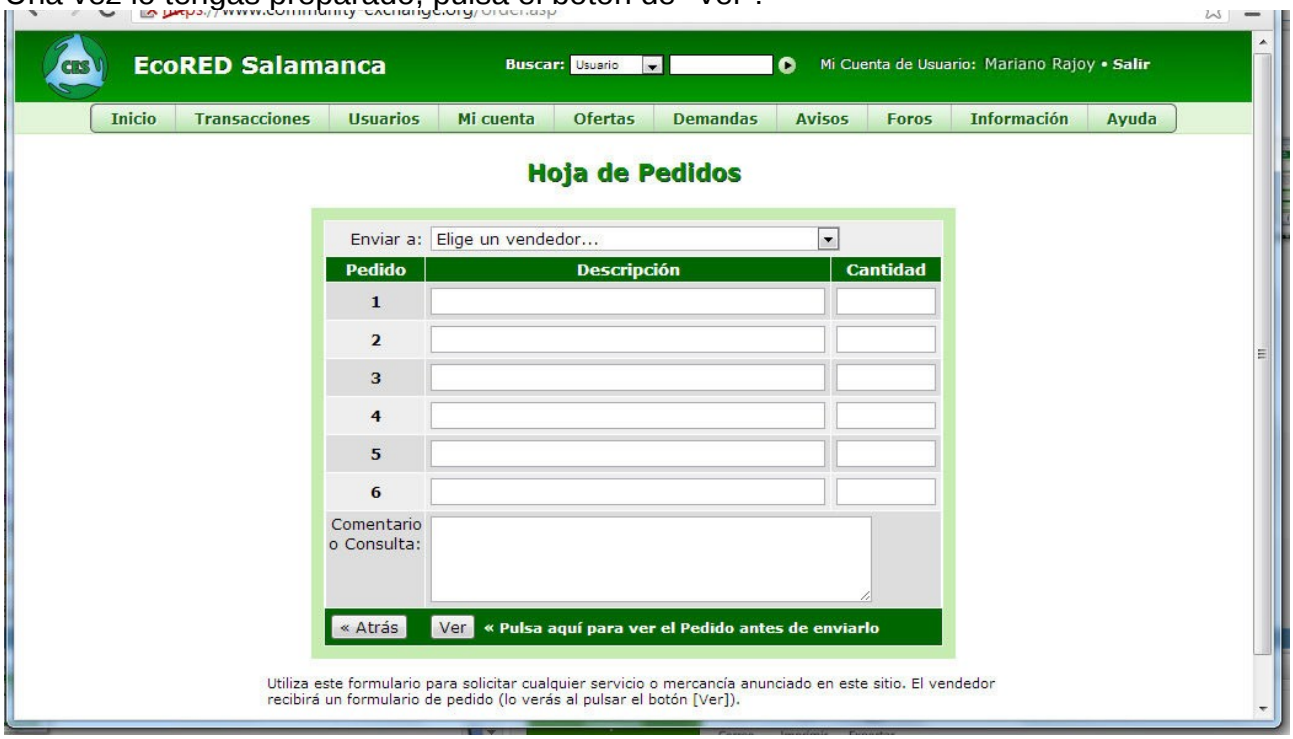
Rellenamos los campos de título, categoría (la que mejor cuadre con nuestra oferta), porcentaje eco (nuestro precio en ecos), mostrar durante (tiempo durante el que aparecerá nuestra oferta). La imagen es opcional. Una vez que hayamos terminado pinchamos en el botón de añadir oferta.



HACER UN PEDIDO

Para realizar un pedido tienes que en el menú central de tu página principal la opción “Realizar un pedido”. Pincha ahí:

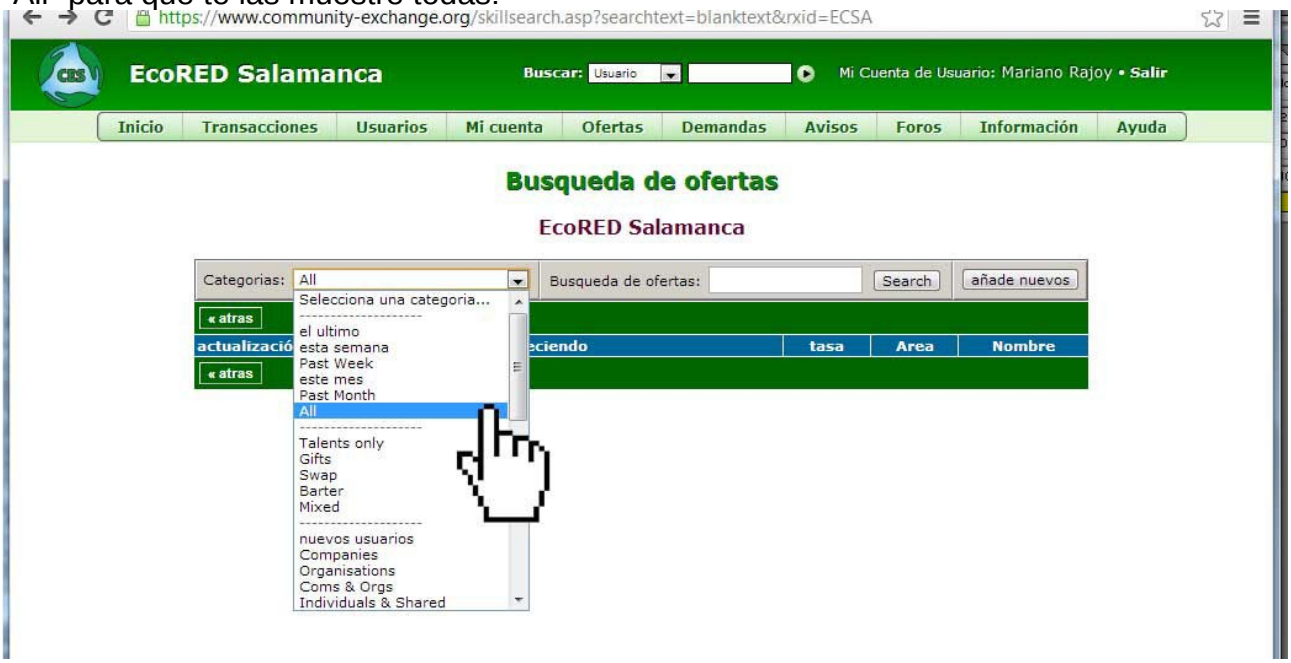
Accederás a la pantalla de “Hoja de pedidos”, en la cual tienes que elegir el vendedor, y detallar lo que quieres: descripción y cantidad. ¡Puedes añadir comentarios o consultas! Una vez lo tengas preparado, pulsa el botón de “Ver”:



Aparecerá la Hoja de Pedido que se le va a enviar al proveedor. Revisa que todos los datos de tu pedido son correctos, y si es así, pulsa el botón de “enviar”.

CONSULTAR LA LISTA DE OFERTAS Y HACER UN PEDIDO

Para consultar la lista de ofertas, ponte encima del botón “Ofertas” del menú horizontal de tu página principal, y después pincha en “Buscar ofertas”. Accederás a la pantalla de “Búsqueda de ofertas”. En Categorías tienes un menú con muchas opciones, por ejemplo “All” para que te las muestre todas:



Una vez que hemos encontrado la oferta que nos interesa, a la derecha nos aparecen varias opciones debajo del nombre del proveedor. Una de ellas es “Comprar – Realizar un pedido”:

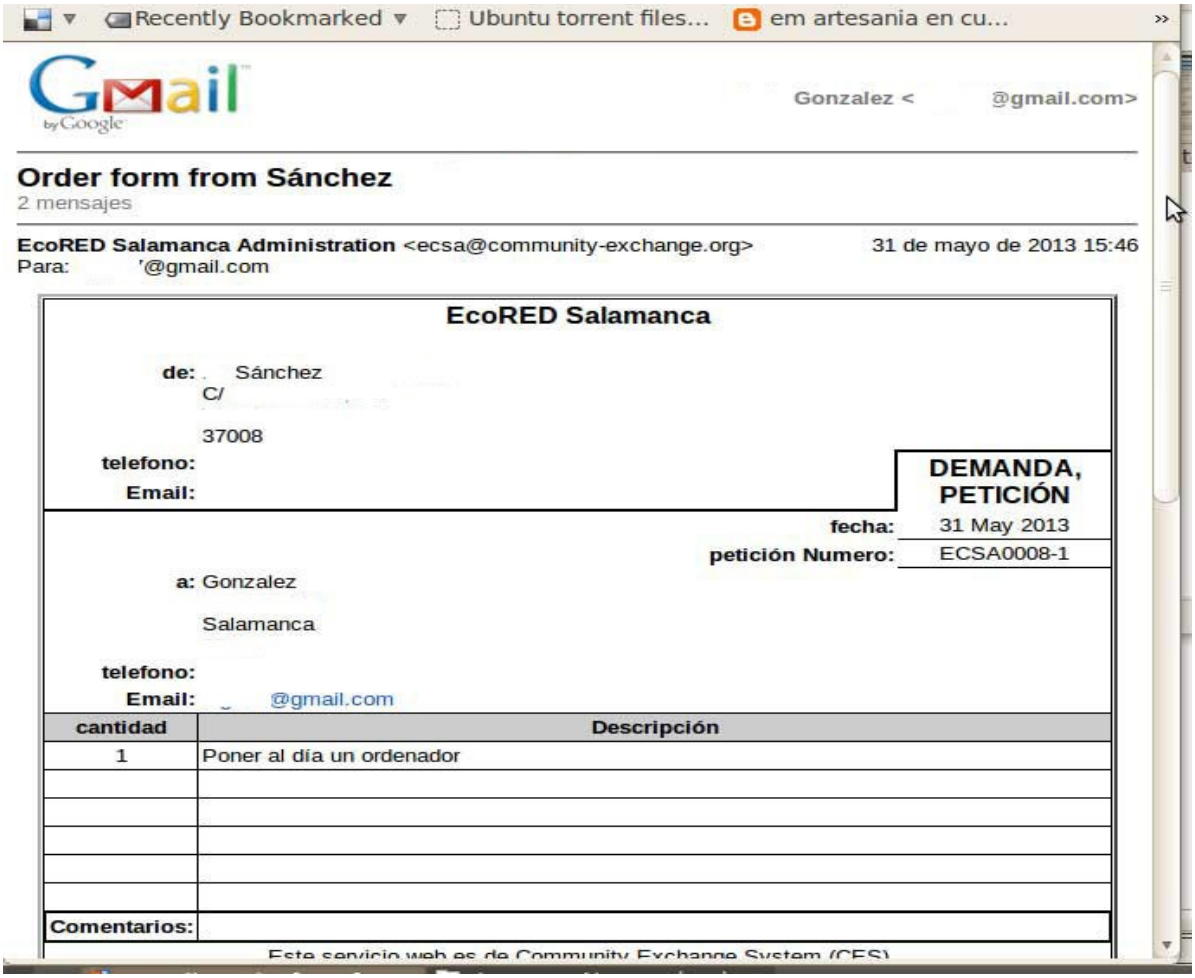
AUTORIZAR EL COBRO DE UNA COMPRA

Si el proveedor te ha enviado una factura para que apruebes al transacción, tienes que pinchar en “Autorizar el cobro de una compra” en el menú central de tu página principal:

Accederás a la pantalla de “Autorización del cobro de una compra”, donde tienes que seleccionar al vendedor, añadir la descripción de la transacción y el importe. Una vez lo tengas, pinchas en el botón de “Enviar”. Esto le enviará al proveedor un mail que indica que has aceptado el cobro.

COMO SE RECIBE UN PEDIDO

Si alguien te hace un pedido, te llegará un mail a tu cuenta de correo del siguiente modo:



Recently Bookmarked ▾ Ubuntu torrent files... em artesania en cu...

Gmail by Google

Gonzalez < @gmail.com>

Order form from Sánchez

2 mensajes

EcoRED Salamanca Administration <ecsa@community-exchange.org> 31 de mayo de 2013 15:46

Para: '@gmail.com

EcoRED Salamanca

de: Sánchez
C/
37008
telefono:
Email:

DEMANDA, PETICIÓN

fecha: 31 May 2013
petición Numero: ECSA0008-1

a: Gonzalez
Salamanca
telefono:
Email: @gmail.com

cantidad	Descripción
1	Poner al día un ordenador
Comentarios:	

Este servicio web es de Community Exchange System (CES)

Ahí puedes ver quién te hace el encargo, qué quiere exactamente, si tiene algún comentario o consulta...

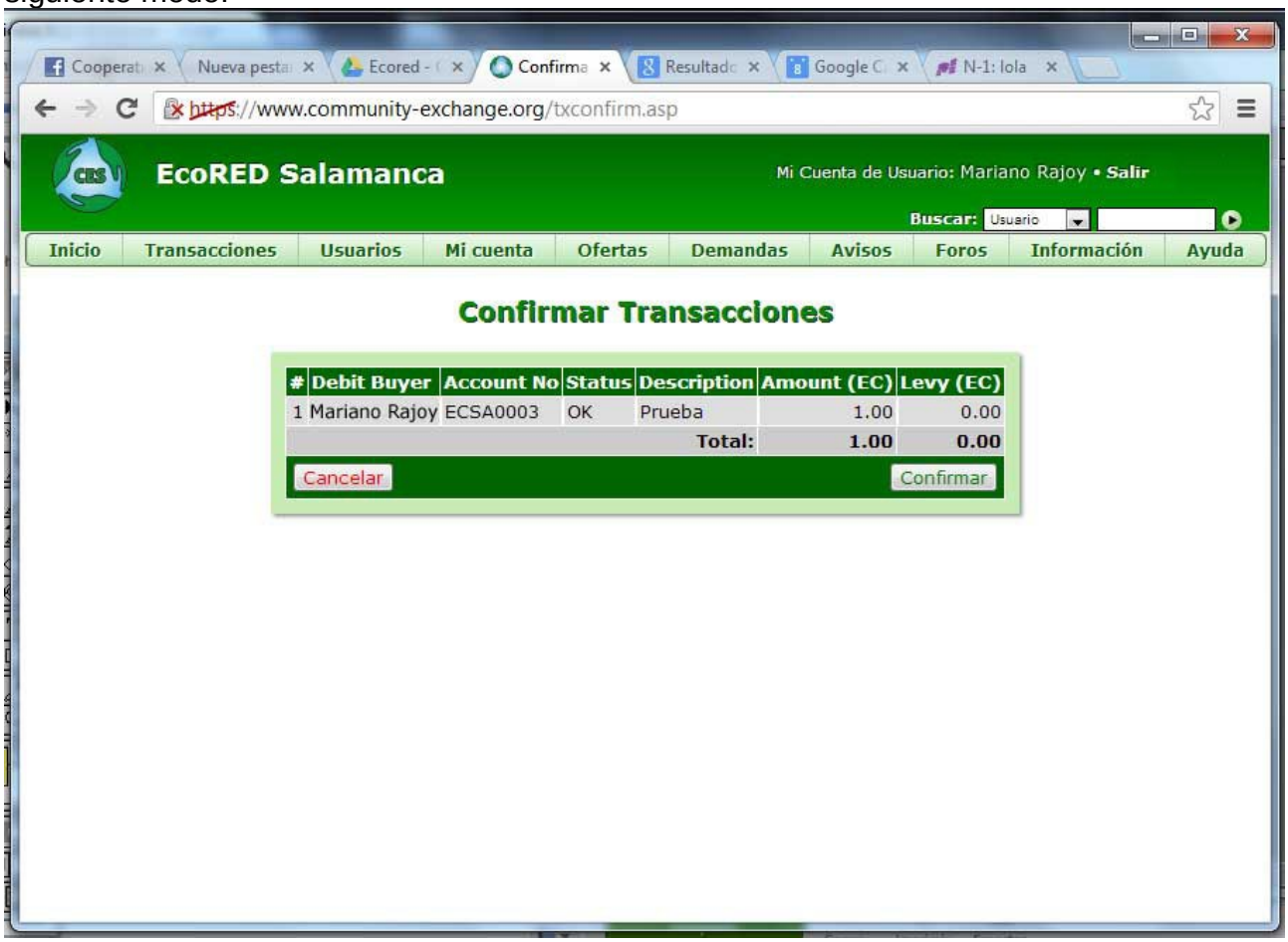
COBRAR UNA TRANSACCIÓN

Si has realizado una venta, o un servicio, o algo, y tienes que cobrarlo, los pasos a seguir son los siguientes (una vez que te has conectado a tu cuenta de usuario):

En el menú central de la pantalla te aparece lo siguiente:

Tienes que pinchar en “Cobrar una transacción (listado)”, y accederás a la pantalla de “Realizar operación”:

Ahí tienes un menú para seleccionar al comprador al que hay que realizarle el cargo. Tienes que añadir una descripción de la transacción realizada, y poner el importe. Del siguiente modo:



Una vez lo tienes, le das al botón de Enviar.

Te saldrá una pantalla en la que aparecen los datos para que los revises (¡¡importante!!) y después confirmes la transacción en el botón verde de Confirmar.

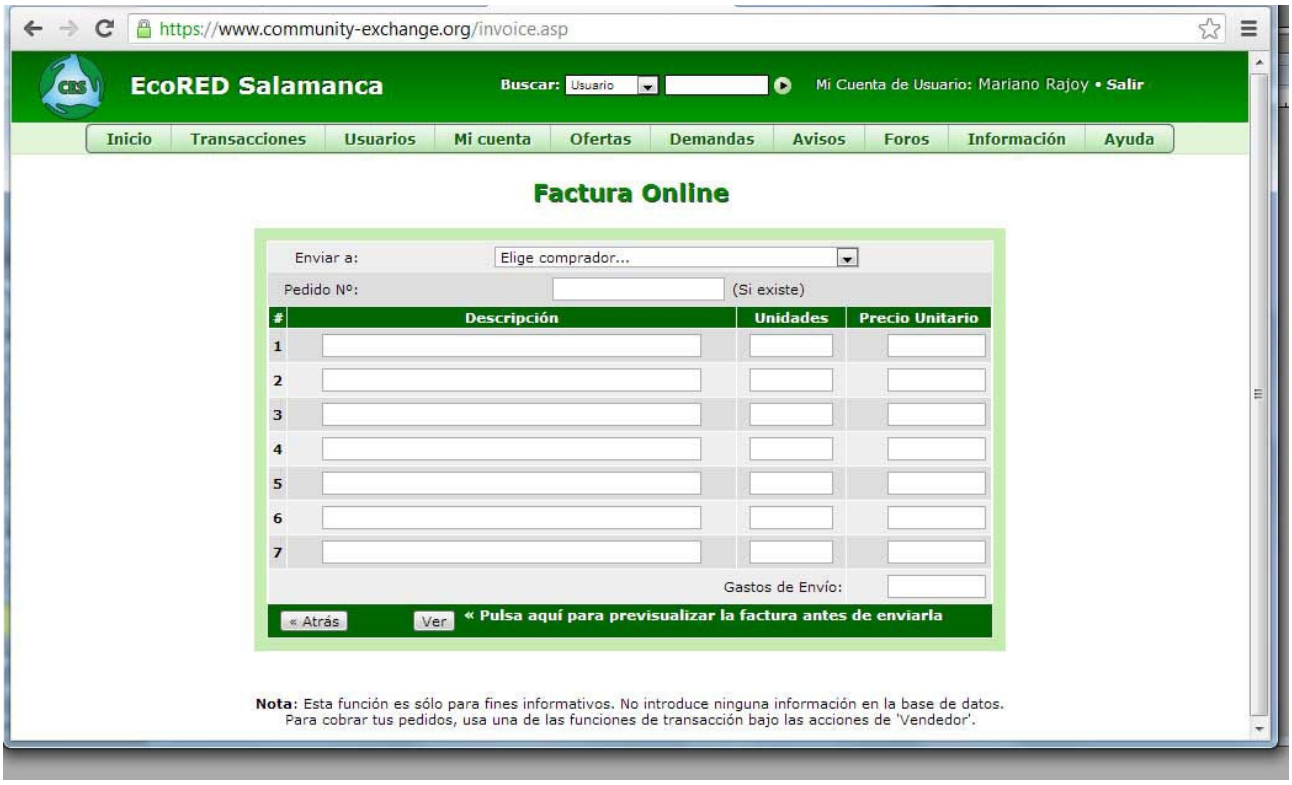
De este modo aparecerán en tu cuenta los ECOS correspondientes, y se adeudarán en la cuenta del comprador.

IMPORTANTE: si el importe de la transacción es alto, o conviene aclarar las condiciones del pago, se puede enviar una factura al comprador, de modo que éste autorice la transacción.

ENVIAR FACTURA AL COMPRADOR

Si el importe de la transacción es alto, y quieres enviar una factura al comprador antes de cobrar la transacción, pincha en “Enviar factura al comprador” en el menú central de tu página de inicio.

Accederás a la página de “Factura online”. Tienes que seleccionar el comprador al que se la quieres enviar, poner el número de pedido (si lo sabes, si existe), y el resto de detalles. Una vez que lo tengas, pulsa en el botón de “Ver”:



Aparecerá la Factura que se le va a enviar al comprador. Revisa que todos los datos de tu pedido son correctos, y si es así, pulsa el botón de “Send”.